

附件 1:

2020 年龙港区第二幼儿园公开招聘合同制人员 网上报名指南

报名流程:

8月5日0:00—8月7日23:59 报名材料发送邮箱

8月6日—8月8日 上午 08:30—11:30 审核并反馈结果

下午 13:30—16:30 审核并反馈结果

8月10日 网上公示报名通过人员名单

一、报名材料发送邮箱：

本次报名采取网上报名（邮件发送）形式进行，应聘人员将报名相关材料统一放在一个文件夹中，文件夹采用“幼儿教师+姓名”的方式命名（例如：幼儿教师张 XX，保育员张 XX，保健医张 XX），并压缩形成一个压缩包，将压缩包发送至邮箱lgqdeyeyzp@163.com,邮件主题也必须为“幼儿教师+姓名”。

文件夹应包含以下三类材料：

1、应聘人员头像照片。

应聘人员上传头像照片的规格:180×240 像素(必须严格按此标准上传,否则不予审核)。头像照片用**本人身份证号**进行命名。

此为标准照片(背景为浅蓝色或白色):



下面为不合格照片：



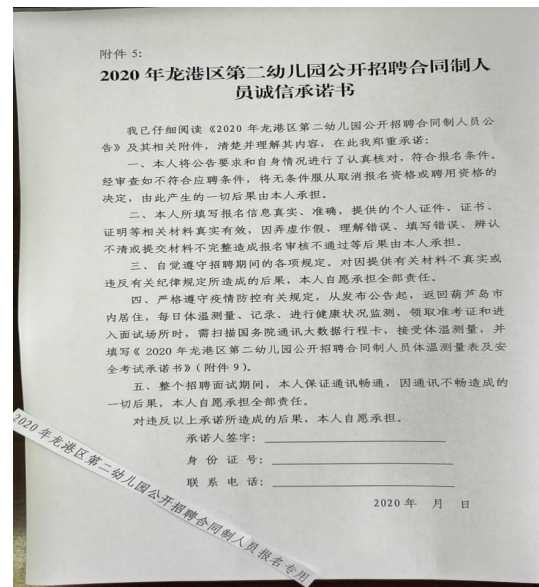
2、《2020 年龙港区第二幼儿园公开招聘合同制人员报名登记表》（附件 2）

此表由应聘人员本人按照表格内容如实填写，填写完毕后以“幼儿教师报名表+姓名”命名保存。

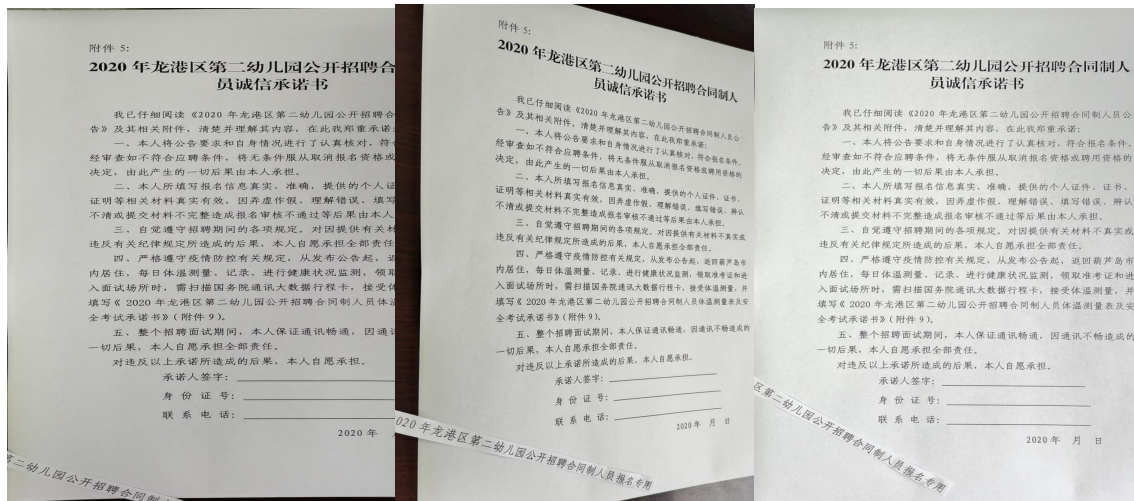
3、报名审核材料。（word 文档，以“幼儿教师+姓名”命名）

应聘人员提供报名资料照片：请将相关材料拍照（为保证信息安全，应聘人员在左下角添加“2020 年龙港区第二幼儿园公开招聘合同制人员报名专用”字条）后按招聘公告中要求的报名材料顺序形成一个 word 文档（每张图片的大小应为 40K 以下，将每张图片使用 acdsee、photoshop、看图王、美图等软件修改大小，然后直接粘贴在相应位置即可）。如：

此为标准照片：



下面为报名材料不合格照



二、审核：

请应聘人员于8月4日至6日查阅邮箱中的“审核结果反馈”邮件，如反馈为“审核通过”则报名成功。

三、准考证领取

以微信群发布的信息为准。

四、特别提醒应聘人员：

1、应聘人员未在规定时间内、未按要求提交报名资料的均视为

放弃招聘考试报名。

2、请应聘人员妥善保管报名材料原件，以备资格审查时提交。