应聘信息表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 |      年    月 |     照片（1寸近照） |
| 籍贯 |  | 婚否 |  | 民族 |  |
| 政治面貌 |  | 户  口所在地 |  |
| 手机/电话 |  | Email |  |
| 现居住地址 |  |
| 最高学历 |  | 毕业学校 |  |
| 毕业时间 |     年  月 | 所学专业 |  |
| 外语语种及水平 |  |
| 计算机水平 | 1.一般 2.良好3.熟练 4.精通 | 获何种证书（如有） |  |
| 现工作单位 |  |
| 教育与培训经历（从高中起） |
| 起始时间 | 结束时间 | 学校/机构名称 | 专业/培训内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 工作经历 |
| 起始时间 | 结束时间 | 单位名称 | 职务与职责 | 证明人及联系方式 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 奖惩情况（奖励情况请写明奖励名称-时间-颁发机构）    |
| 特长与爱好  |
| 主要家庭成员情况 |
| 姓名 | 与本人关系 | 工作单位 | 政治面貌 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 本人承诺以上信息全部属实。 本人签名：            日期：    年   月   日 |

   注：如表格空间不足，或有其他补充,可另附页。