附件1

考察对象需提前准备的材料清单

1.毕业证、学位证原件及复印件；教育部学历证书电子注册备案表（学信网查询打印）、学位认证报告（学信网查询打印）；联系学校提供《新生入学花名册》，复印件需提供单位盖章。如有多段学历的，各个学段均须提供以上材料。

2.联系档案管理单位准备好个人档案，考察组将于考察当天携带调档函借调档案。

3.谈话室1间，协调所在单位（社区、学校）主要领导、分管领导、科室负责人、同事共4-6人，进行谈话。填写《谈话人员名单》（附件5），并在考察前提供给考察组。

4.个人情况材料（标明时间，手写签名，无需盖章）：

第一部分：考察对象的基本情况。包括姓名、性别、民族、出生年月、籍贯、学历学位及专业、政治面貌、工作单位及职务。

第二部分：考察对象的简历（从上小学开始至今中间不得间断）。

第三部分：考察对象的家庭成员及其主要社会关系的基本情况。包括姓名、与考察对象的关系、政治面貌、现工作单位、职务以及需要说明的问题。

第四部分：三年个人总结，突出撰写实事和成效，以事例说明特点，2500-3000字。

5.《龙口市事业单位公开招聘考察表》（附件2），需在考察前填写电子版，发给考察组检查，并于考察当天将签字盖章的纸质版交考察组带走。

考察表中“家庭成员及其主要社会关系”一栏：①亲生父母必填，如有去世、离异等情况，也需要填写姓名，后面标注相应状态。②配偶、子女、岳父母（公婆），如有则必填，没有可不填。③如有特别重要的其他家庭成员及社会关系，比如亲兄弟姐妹、继父母等，也应填写。④原则上报名时填写的亲属，都必须填在考察表中，如有人员或信息变动的，都需要出具情况说明。⑤**只要填写在考察表上的家庭成员及社会关系，均需准备政审材料（附件4，未满18周岁的不需提供）。**

6.本人鉴定材料（附件3）。开具单位同考察单位要求一致。单位有党组织印章的必须盖党组织印章，未成立党组织的也可盖单位行政印章。在常住地考察的，由所在村或者社区盖党组织印章。

7.家庭成员及主要社会关系的政审调查材料。

主要内容包括：姓名、与考察对象关系、政治面貌、工作单位及职务；有无历史问题；有无违法违纪行为；有无参与或支持法轮功邪教组织以及涉毒吸毒等重大问题。政审调查材料一般由工作单位出具，无工作单位的由居住地（户籍地）村或社区出具，盖章要求同上一条。

8.考察对象本人的无犯罪记录证明（公安机关出具）。考察组提供协助政审函，考察对象本人带身份证及协助政审函到派出所，说明政审需要提供无犯罪记录证明，派出所一般会配合出具。开具过程中如有问题，可与考察组沟通。

9.有工作经历的应聘人员，须提供劳动合同及社保缴费证明。

10.在考察组到达前将《龙口市教育系统事业单位公开招聘教师考察公告》张贴在考察地点公告栏或其他醒目位置，《龙口市教育系统事业单位公开招聘教师考察公告》由考察组提供，请联系考察组索取。

**其他注意问题：**

1.务必事先核准考察地点、档案存放地点，准备好以上材料，避免考察组现场无法完成考察任务。如有不确定问题，提前与考察组沟通。

2. 考察对象为在职人员（含报名参加考试后与工作单位解除工作关系）的，考察组到其所在单位开展考察工作；考察对象为应届毕业生（含择业期内未落实工作单位毕业生）的，考察组到其所在学校开展考察工作；考察对象无工作单位的，考察组到考察对象户籍或居住地考察。

附件2

龙口市事业单位公开招聘考察表

报考单位：

报考岗位：

考察对象：

|  |
| --- |
| 龙口市事业单位公开招聘考察表 |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 照片（近期正面免冠彩色证件照） |
| 曾用名 |  | 民 族 |  | 籍 贯 |  |
| 政治面貌 |  | 婚姻状况 |  | 健康状况 |  |
| 身份证号 |  | 联系电话 |  |
| 学 历学 位 | 全日制教 育 | 学历 |  | 毕业院校 |  |
| 学位 |  | 所学专业 |  |
| 在 职教 育 | 学历 |  | 毕业院校 |  |
| 学位 |  | 所学专业 |  |
| 工作单位及职务（称） |  |
| 工作学习简历 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 家庭主要成员及重要社会关系 | 称 谓 | 姓 名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 毕业院校（或原工作单位、所在社区等）意见 | 负责人（签名）： 单位盖章： 年 月 日 |
| 考察组意见 | 考察组成员（签名）：  年 月 日 |
| 备注 |  |
| 其他需要说明的问题 |  本人签字： 年 月 日 |
| 附页：其他证明材料 |
| 序号 | 材料名称 | 出具单位 | 责任人 | 出具时间 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填 表 说 明

（此表双面打印！！！）

1．**“姓名”**栏填写户籍登记所用的姓名，少数民族干部的姓名用字要固定，不能用同音字代替。

2．**“出生年月”**栏填写出生公历年月。

3．**“曾用名”**栏填写曾使用过的姓名，有多个曾用名的，应全部填写。

4．**“民族”**栏填写民族的全称，如汉族、回族、朝鲜族、维吾尔族等。

5．**“籍贯”**栏龙口市内的填写到乡镇街道，即XX镇，龙口市外的具体填写到县市，即XX省XX县（市）。

6．**“政治面貌”**栏填写“中共党员”、“中共预备党员”、“共青团员”、“群众”或“其他”，民主党派要填写规范简称。

7．**“健康状况”**栏根据本人的具体情况填写“健康”、“一般”或“较差”；有严重疾病、慢性疾病或身体伤残的，要如实简要填写。

8．**“学历学位”**栏填写本人所获得的最高学历学位。学历填“研究生”、“大学”、“大专”或“高中”等，学位填写应同时注明学科类别（如：“工学博士”、“理学硕士”、“经济学学士”）。接受学历教育“结业”或“肄业”的，应予注明（如：“大学结业”、“研究生肄业”等）。全日制教育和在职教育取得的学历和学位分别填写。高中及以下学历，不填写毕业院校、学位、所学专业等。

9．**“工作单位及职务（称）”**栏填写报考时工作单位及职务或者职称。

10．**“工作学习简历”**栏自高中（职业教育）起填写，历次填写工作单位、职务级别变更等情况。

11.**“家庭主要成员及重要社会关系”**栏主要填写本人的配偶、子女和父母的有关情况。离（退）休或已去世的，要填写原所在单位部门及职务，并写明已离（退）休或已去世。

以上内容指导考察对象本人实事求是地填写，由考察对象承担责任。

12.**“毕业院校（或原工作单位、所在社区等）意见”**栏由协助考察单位填写，并签字或加盖公章。

13.**“考察组意见”**栏可写简要评语或写明考察中发现的问题，考察组全体成员签字。

14. 本表由考察组织实施机关留存。

附件3

关于XXX同志的鉴定材料（式样）

（按档案管理要求，使用A4纸，页边距大一些）

题目：关于XXX同志的鉴定材料

内容包括：考察对象的基本情况、现实表现、有无违法违纪行为、有无参与或支持法轮功邪教组织以及涉毒吸毒等重大问题、主要缺点和存在的问题。

考察对象为在职人员的，鉴定材料须对其工作期间有无纪律处分等情况加以注明。考察对象系应届毕业生的，鉴定材料须对其在校期间有无纪律处分等情况加以注明。

鉴定材料标明时间，由所在单位（党组织）盖章。

附件4

政审调查材料

一、被调查人基本情况：

被调查人姓名 ，系被考察人员的 ，性别 ，出生年月 ，政治面貌 ，工作单位及职务 。

二、调查的主要内容：

（一）在“文革”、八九年政治风波期间的政治表现情况？是否参与过“法轮功”等邪教组织以及涉毒吸毒等重大问题？

（二）工作情况及现实表现如何？是否有违法违纪行为？

（三）是否有政治、历史问题？结论如何？

 填写单位党支部（章）

 填写单位党组织主要负责人签字（章）

 年 月 日

附件5

谈话人员名单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 工作单位及职务 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |